Vnitřní řád školní jídelny

SPŠP-COP – Domov mládeže 1, Zlín, nám.T.G.Masaryka 2700

Vytvořen na základě těchto právních předpisů:

- zákona č. 561/ 2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků škol, školských zařízení a cizích strávníků.

Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny dozorujícího pracovníka a zaměstnanců domova mládeže
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do vymezeného prostoru na odkládacím pultu umývárny a opustí jídelnu
- žák je povinen odkládat tašky a své svršky ve vyhrazeném prostoru
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo na výběr ze dvou obědových jídel
- žák má právo oběd zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí, pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě
- žák je povinen bez zbytečného odkladu ohlásit ukončení stravování nebo přerušení studia
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 14.30 hod.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit žáka ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování
- zákonný zástupce má právo vybrat stravu dle jídelního lístku
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

Organizace provozu stravování

Kapacita jídelny je 126 míst k sezení.

Jídla se vydávají ve dnech školního vyučování a to v určenou výdejní dobu:

- **Snídaně – 6:00 – 7:45 hod.**
- **Obědy – 11:30 – 14:30 hod.**
- **Večeře – 18:00 – 19:15 hod.**
- Cizí strávníci – obědy – 11:00 – 11:30 hod.

Ceny stravného

Ubytovaní studenti:

Snídaně	27,-- Kč	Oběd	30,-- Kč	večeře 28,-- Kč

Studenti ostatní:

Oběd (11-14 let)	28,-- Kč
Oběd (15 a více let)	30,-- Kč

Ostatní strávníci:

Oběd	70,-- Kč

Výše finančního normativu na nákup potravin je stanovena dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2008 Sb. v platném znění a je zveřejněna na nástěnce v jídelně a v informaci ke stravování v daném školním roce. Domov mládeže (dále jen DM 1) si vyhrazuje právo změny výše finančního normativu na nákup potravin a tudíž i ceny v průběhu daného školního roku.

Způsob placení stravného

Úplata se hradí bezhotovostně na DM1 tak, jak je uvedeno v informacích ke stravování. Informace obdrží zájemce spolu s přihláškou. Nutno platit měsíc dopředu, obědy se hradí zálohově. Převody trvají i několik dní.

Způsob vrácení záloh stravného

Přeplatek stravného lze vyplatit strávníkovi na základě vyplněné žádosti převodem na bankovní účet, ze kterého jsou platby posílány.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávník nárok na oběd do doby zaplacení.

Přihlašování a odhlašování stravy

Strávník si jídlo objednává a odhlašuje přes terminál (číselný kód jídla) pomocí bezdotykové karty nejpozději vždy do 14:30 hodin na další den. V případě nedostatečného zůstatku na osobním kontě strávníka si nelze jídlo objednat. Snídani je nutné objednat 2 dny předem.

Přihlašování a odhlašování strávníků

Přihlášku na předepsaném tiskopisu podává neubytovaný strávník, u nezletilých jeho zákonný zástupce, vždy do data uvedeného na přihlášce ke stravování. Rozhodnutí o přijetí ke stravování platí pouze pro jeden školní rok. Strávník, který se přihlásí po výše stanoveném termínu, bude přijat až dle „Kritéria výběrů zájemců o stravování v jídelně Domova mládeže 1“. V průběhu školního roku je žáku nebo studentovi ukončeno stravování v DM 1, jestliže:

- ukončil nebo přerušil studium ve škole,
- nezaplatil za stravování opakovaně ve stanoveném termínu,
- hrubě nebo opakovaně porušil provozní řád školní jídelny.

Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy apod.) je strávník povinen včas nahlásit. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávník nárok 1. den odebrat stravu do jídlonosiče za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní a oběd vyzvedne, bude mu počítána plná cena oběda určená věkovou kategorií žáka. Žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou. (olympiády, soutěže apod.) Oběd konzumuje vždy ve ŠJ. V případě konání školního výletu (i jednodenního) je rodič povinen dítěti oběd odhlásit. Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem.

Ztráta nebo zapomenutí stravovací čipové karty

Pokud strávník zapomene kartu, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři ŠJ a bude mu vydán náhradní lístek. Jestliže strávník ztratí stravovací kartu, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři č.203, z důvodu zablokování karty proti zneužití. Strávník si pak musí koupit kartu novou. Strávník používá kartu pouze v dobrém stavu a nepoškozenou.

Vlastní organizace provozu

V jídelně je vyhrazený prostor pro odložení tašek a svršků. Strávník si vezme podnos a příbor, přiložením karty k výdejnímu terminálu dá pokyn k vydání objednaného jídla, objednané jídlo odebere z výdejního pultu na připravený podnos, samoobslužně si odebere nápoj a jídlo v jídelně zkonzumuje. Po konzumaci odloží strávník podnos a použité nádobí do vymezeného prostoru na odkládacím pultu umývárny a opustí jídelnu. Žák je povinen řídit se pokyny dozorujícího pracovníka a zaměstnanců domova mládeže. Žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou na oběd. Strávníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strávník nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny nebo kterékoliv pracovnici ŠJ. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovnice ŠJ. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovnice ŠJ. Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucí jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci dozorujícímu pracovníkovi, který zajistí další postup. V jídelně mohou být přítomni pouze strávníci, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na strávníka před jídelnou. Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona.

Podmínky zajištění BOZ v prostorách ŠJ

- v prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- výskytu sociálně patologických jevů zamezuje dozorující pracovník a zaměstnanci domova mládeže.

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Školní jídelna poskytuje dietní stravování. Garantem dietního stravování je nutriční terapeutka paní Dagmar Černá.

Alergeny – seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na internetu.

Jídelní lístek je týdenní a je k nahlédnutí na nástěnce v jídelně u objednávacích terminálů a na webových stránkách - **www.spspzlin.cz.**

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce u objednávacích terminálů ve školní jídelně a na webových stránkách - **www.spspzlin.cz.**

Tento vnitřní řád platí pro školní rok 2020/2021.

Sestavil: vedoucí jídelny - Zlatka Baranová

Schválil: ředitel školy - Ing.Bc.Jiří Charvát

Ve Zlíně 15.5. 2020