



**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ
ŠKOLA POLYTECHNICKÁ**
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY ZLÍN

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

ROK 2024

Kolektivní smlouva

uzavřena mezi:

Střední průmyslovou školou polytechnickou – Centrem odborné přípravy Zlín, zastoupenou ředitelem Ing. Jiřím Charvátlem (dále jen zaměstnavatel)

a

ZO OS KOVO při SPŠP – COP Zlín, zastoupenou předsedou Michalem Silným
ZO ČMOS PŠ při SPŠP – COP Zlín, zastoupenou předsedkyní Mgr. Danou Stiskálkovou

I. Všeobecná ustanovení

1. Předmět kolektivní smlouvy

Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, dále pak řešení problémů a stížností s cílem nastolit a udržovat uspokojivé vztahy mezi oběma stranami.

2. Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovými organizacemi

- 2.1 Zaměstnavatel se zavazuje respektovat pravomoci odborových organizací vyplývající z obecně platných právních předpisů. Zaměstnavatel uznává odborové organizace jako zástupce pracovníků ve škole.
- 2.2 Odborové organizace uznávají právo zaměstnavatele zaměstnat, přeřadit do vyšší nebo nižší funkce, přeložit či použít jiných opatření vůči kterémukoliv zaměstnanci podle příslušných pracovně právních předpisů za podmínky, že příslušný zaměstnanec má právo proti tomu podat stížnost způsobem stanoveným v této smlouvě, případně zvolit jinou obranu v souladu s příslušnými pracovně právními předpisy.
- 2.3 Odborové organizace vykonávají kontrolu nad dodržováním pracovně právních předpisů a závazků kolektivní smlouvy, ze kterých vznikají nároky jednotlivých zaměstnanců. Přitom jsou oprávněni zejména: vstupovat na pracoviště školy (po předchozím projednání se zaměstnavatelem), vyžadovat od vedoucích zaměstnanců potřebné informace a podklady, podávat návrhy pro zlepšení pracovních podmínek, vyžadovat od zaměstnavatele, aby podle příslušných předpisů školy použil vhodná opatření vůči vedoucím zaměstnancům, kteří porušují pracovně právní předpisy nebo povinnosti vyplývající z kolektivní smlouvy.
- 2.4 Zaměstnavatel a odborové organizace ani jejich členové nebo představitelé nebudou diskriminovat zaměstnance z důvodu jejich členství nebo nečlenství v odborech nebo z důvodu pohlaví, rasy, náboženství, politické nebo původní státní příslušnosti.
- 2.5 Odborové organizace uznávají právo zaměstnavatele provozovat a řídit se předpisy, které mají zaměstnanci dodržovat.

2.6 Zaměstnavateli budou písemně sdělena jména odborových funkcionářů, včetně jejich zástupců. Zaměstnavatel uzná a bude jednat s osobami, které budou mít od výborů organizací prověřeni k provedení kolektivního vyjednávání, případně řešení sporu o uzavření kolektivní smlouvy či závazků z nich vyplývajících.

2.7 Odboroví funkcionáři plní své povinnosti související s chodem odborové organizace v mimopracovní době.

2.8 Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout odborovým organizacím bezplatně v dohodnutém rozsahu místnost pro práci a pořádání schůzí. Pro ZO OS KOVO se jedná o učebnu na Růmech 1548, pro ZO ČMOS společenská místnost na DM1, nebo na budově školy učebna č. 412. Při plánování konání schůzí bude předáno oznámení s předstihem vedení školy, písemnou formou.

2.9 Obě smluvní strany budou využívat přednostně prostředků kolektivního vyjednávání.

3. Povinnosti zaměstnavatele, odborových organizací a zaměstnanců

3.1 Povinnosti zaměstnavatele:

- v souladu s novelizací zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zabezpečit povinné přídělky do FKSP
- v souladu s platným zněním Zákoníku práce zabezpečit zaměstnancům zaručenou mzdu
- chránit zdraví a bezpečnost zaměstnanců.

3.2 Povinnosti odborových organizací

- chránit a prosazovat zájmy zaměstnanců
- chránit zdraví a bezpečnost zaměstnanců

3.3 Povinnosti zaměstnanců

- plnit povinnosti vymezené Zákoníkem práce, organizačním řádem školy, pracovním řádem a směrnicemi, případně pokyny vydanými ředitelem školy.

4. Vzájemná informovanost

Odborové organizace se zavazují zvat zaměstnavatele na své členské schůze a zaměstnavatel se zavazuje zvat zástupce odborových organizací na porady vedení školy.

Smluvní strany se zavazují umožnit na požádání účast druhé strany i na dalších jednáních svých orgánů či na poradách k přednesení stanoviska k projednávaným otázkám, pokud se týkají zájmů druhé smluvní strany. Za tím účelem se smluvní strany předem informují o všech jednáních, na kterých by mohla vzhledem k jejich zaměření přicházet účast v úvahu.

5. Postup při vyřizování stížností

Každá stížnost bude řešena bezodkladně úsekem organizace, pod který předmět stížností spadá. Zaměstnanci, kteří si stěžují, projednají stížnost s přímým nadřízeným pracovníkem za účasti odborového funkcionáře. Nedojde-li na této úrovni k dohodě, bude postup následující:

- stížnost se předloží písemně do 3 pracovních dnů do sekretariátu ředitele, kde bude centrálně zaevidována a předána k vyřízení,
- stížnost, kterou není třeba prošetřovat na místě musí být vyřízena do 10 dnů od doručení organizaci,
- stížnost, kterou není možno vyřídit do 10 dnů musí být vyřízena nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy byla organizaci doručena.

II. Zaměstnanost a pracovní podmínky

6. Pracovně právní vztahy

6.1 Vznik, změny a skončení pracovního poměru

Problematika vzniku, změn a skončení pracovního poměru bude řešena v souladu se Zákoníkem práce a souvisejícími předpisy. Za závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahující se k zaměstnancem vykonávané práci se považuje zejména:

- a) neomluvená absence 2 směny v roce
- b) úmyslné poškození nebo odcizení majetku zaměstnavatele nebo jiného zaměstnance
- c) požívání alkoholu nebo jiných omamných látek na pracovišti v pracovní době nebo před začátkem pracovní doby a podobně.

Při případné redukci pracovních míst způsobené organizační změnou nebo racionalizačním opatřením se zaměstnavatel zavazuje přihlížet k:

- a) dosažené kvalifikaci zaměstnance
- b) celkovým pracovním výsledkům zaměstnance.

6.2 Informace o zamýšlených změnách v zaměstnanosti

Zaměstnavatel se zavazuje předem projednat s odborovými organizacemi zamýšlené strukturální změny a organizační nebo racionalizační opatření, v jejichž důsledku dojde ke změně počtu pracovních míst, a to minimálně 3 měsíce před uskutečněním těchto změn.

6.3. Pracovní doba, dovolená, pracovní volno

Uvedené body jsou řešeny a zapracovány do „Pracovního řádu“ Střední průmyslové školy polytechnické - Centra odborné přípravy Zlín.

6.4. Vyrovnávací období

Je uplatněno na DM1 při nerovnoměrně rozvržené pracovní době. Vyrovnávací období činí 52 týdnů po sobě jdoucích v období od 1. 1. do 31. 12..

6.5. Odchod zaměstnanců do důchodu

Zaměstnavatel se zavazuje se zaměstnanci, kteří splňují podmínky pro přiznání starobního důchodu, projednat s ročním předstihem jejich další působení u zaměstnavatele.

III. Platové nároky

7. Splatnost platu a výplata platu

Plat je splatný po vykonání práce, a to nejpozději v ten den následujícího měsíce, který je určen jako termín výplaty platu.

Jako termín výplaty platu se stanoví 10. den v měsíci.

Případně-li termín výplaty na den pracovního volna nebo klidu, vyplácí se v nejbližším předcházejícím nebo následujícím pracovním dni dle schválených výplatních termínů.

Zaměstnanec souhlasí se srážkami ze mzdy typu oběd a příspěvky odborům.

8. Překážky v práci na straně zaměstnavatele

Nemůže-li zaměstnanec konat práci pro překážky na straně zaměstnavatele, poskytne mu zaměstnavatel náhradu mzdy.

9. Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců

Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců zaměstnavatel stanoví ve Vnitřním platovém předpise v souladu s § 305 zákoníku práce.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

10. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP)

Po předchozím projednání s odborovými organizacemi je vydán seznam OOPP na základě zhodnocených rizik a konkrétních podmínek na pracovištích podle Nařízení vlády č. 495/2001 Sb.

11. Vybavení pracovišť hygienickými a zdravotnickými potřebami

Jednotlivá pracoviště zaměstnavatele budou vybavena základními hygienickými a zdravotnickými potřebami minimálně v následujícím rozsahu: tekoucí teplá voda, mýdlo, osoušeč rukou nebo papírové ručníky, toaletní papír, odpadkové koše, lékárnička vybavena v rozsahu dohodnutém s příslušným zařízením poskytujícím pracovně lékařskou péči.

12. Prověrky BOZP na pracovištích

Na základě dohody s odborovými organizacemi a za jejich účasti zorganizuje zaměstnavatel na všech pracovištích prověrky BOZP. Z prověrek bude pořízena zpráva a vypracován plán ozdravných opatření s uvedením termínů a způsobu odstranění zjištěných závad. Zpráva bude projednána s odborovými organizacemi do 1 měsíce po skončení prověrek.

13. Informace o pracovních úrazech

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout odborovým organizacím přehled o pracovních úrazech v rámci své působnosti vždy k 15. 1. za 2. pololetí předcházejícího roku a 15. 9. za 1. pololetí běžného roku.

V. Péče o zaměstnance

14. Stravování

a) Zaměstnavatel se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou umožnit stravování svým zaměstnancům v jídelně DM 1 a poskytnout jim jídlo za sníženou cenu dle přílohy č. 1 – Zásady tvorby a čerpání prostředků FKSP a Stanovení bližších zásad používání FKSP, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

b) Zaměstnavatel se zavazuje svým zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, poskytnout jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin, tj. 38 Kč a to v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

15. Péče o kvalifikaci zaměstnanců

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit organizační předpoklady pro účast pracovníků na zkouškách, seminářích a školeních umožňujících prohloubení, udržení a zvýšení kvalifikace.

VI. Závěrečná ustanovení

16. Změny a doplňky kolektivní smlouvy

Veškeré změny a doplňky této kolektivní smlouvy podléhají dohodě smluvních stran, musí být zpracovány písemně a jsou platné po podepsání oprávněnými zástupci zaměstnavatele a odborových organizací.

17. Kontrola plnění kolektivní smlouvy

Kontrola plnění této kolektivní smlouvy bude provedena ke dni 15. 12. běžného roku. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat do tří dnů ode dne zjištění všech případů, které se jeví jako porušování této kolektivní smlouvy.

18. Seznámení s kolektivní smlouvou

Zaměstnavatel se zavazuje seznámit zaměstnance s obsahem kolektivní smlouvy do deseti dnů od jejího uzavření a zajistit na své náklady pro tento účel vyhotovení 10 ks kopií textu kolektivní smlouvy včetně příloh.

19. Platnost a účinnost kolektivní smlouvy

Tato kolektivní smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, je účinná od 2. 1. 2024 a uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2024.

20. Přílohy kolektivní smlouvy

1. Zásady tvorby a pravidla čerpání prostředků FKSP.
2. Pravidla pro čerpání finančních prostředků FKSP
3. Rozpočet FKSP
4. Rozpis stanoveného objemu prostředků na platy a stanovený limit zaměstnanců – bude zpracován, jakmile bude znám limit prostředků na platy roku 2024.

Ve Zlíně, 2. 1. 2024


Ing. Jiří Charvát

.....
zástupce zaměstnavatele


Mgr. Dana Stiskálková

.....
zástupce ZO ČMOS PŠ


Michal Silný

.....
zástupce ZO OS KOV

Příloha č. 1 - Zásady tvorby a čerpání FKSP

I.

Základní ustanovení

Zásady tvorby a čerpání FKSP se řídí § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Všeobecná ustanovení

- Organizace sestavuje rozpočet fondu a stanoví způsob jeho čerpání. Rozpočet musí být schválen zaměstnavatelem a zástupci odborových organizací. Rozpočet je součástí kolektivní smlouvy.
- Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu banky.
- Nevyčerpané prostředky fondu koncem kalendářního roku nepropadají a převádějí se do rozpočtu roku příštího.
- Z fondu organizace přispívá pouze na činnosti, které organizuje nebo spoluorganizuje nebo pořídí od jiné organizační složky státu nebo právnické nebo fyzické osoby. Příspěvek z fondu náleží zaměstnancům v pracovním poměru.
- Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.
- Veškerá plnění z fondu, s výjimkou peněžitého příspěvku na stravování, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.
- Zdroje a prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů školy.

III.

Tvorba FKSP

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci. Nejméně 50 % z rozpočtovaného základního přidělu k 1. lednu rozpočtového roku se použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob.

Zdrojem FKSP jsou i náhrady škody a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízeného z fondu, příjmy z pronájmu rekreačních a sportovních zařízení, na jejichž provoz organizace přispívá z fondu, a peněžní dary poskytnuté do fondu kulturních a sociálních potřeb.

IV.

Hospodaření s fondem

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k organizace.

V.
Plnění z fondu

1. Účelově vázaná část přídělu:

Produkty spoření na stáří

(nejméně 50 % ze základního přídělu k 1.1. rozpočtovaného roku)

2. Volná část přídělu:

Společné kulturní a sportovní akce

(zůstatek základního přídělu + zůstatek z předchozího roku)

Příloha č. 2 - Pravidla pro čerpání finančních prostředků z FKSP

Plnění z fondu

Okruh osob, kterým se příspěvek z fondu poskytuje:

- Zaměstnanci v pracovním poměru k zaměstnavateli (§33 a další ZP)
- Zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené

- **Účelově vázaná část FKSP**

Produkty spoření na stáří 230 Kč/měsíc
(vyplácet se bude 1x ročně v 11. měsíci)

- **Volná část**

Stravování 12 Kč/1 hlavní jídlo v průběhu směny

Společné kulturní a sportovní akce 80 000 Kč/rok

Produkty spoření na stáří:

- **příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem** poukázáný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti, **příspěvek na doplňkové penzijní spoření** poukázáný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti,
- **příspěvek na penzijní pojištění** poukázáný ve prospěch jeho zaměstnance na penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění na základě smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a institucí penzijního pojištění, nebo na základě jinak sjednané účasti zaměstnance na penzijním pojištění, za podmínky, že byla sjednána výplata plnění z penzijního pojištění až po 60 kalendářních měsících a současně nejdříve v roce dosažení věku 60 let, a dále za podmínky, že právo na plnění z penzijního pojištění má zaměstnanec a v případě jeho smrti jiná osoba, kromě zaměstnavatele, který hradil příspěvek na penzijní pojištění,
- **příspěvek na pojistné, které hradí zaměstnavatel pojišťovně za zaměstnance na jeho soukromé životní pojištění**, na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem jako pojistníkem a pojišťovnou, která je oprávněna k provozování pojišťovací činnosti na území ČR, nebo jinou pojišťovnou usazenou na území členského státu Evropské unie nebo státu tvořícího Evropský hospodářský prostor za podmínky:
 - že je v pojistné smlouvě sjednána výplata pojistného plnění až po 60 kalendářních měsících od uzavření smlouvy,
 - a současně nejdříve v kalendářním roce, v jehož průběhu dosáhne pojištěný věku 60 let,
 - a že podle podmínek pojistné smlouvy není umožněna výplata jiného příjmu, který není pojistným plněním a nezakládá zánik pojistné smlouvy
 - a dále za podmínky, že právo na plnění z pojistných smluv soukromého životního pojištění má pojištěný zaměstnanec, a je-li pojistnou událostí smrt pojištěného, osoba určená podle zákona upravujícího pojistnou smlouvu, kromě zaměstnavatele, který hradil příspěvek na pojistné.
- **dlouhodobý investiční produkt** – podle zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu a obdobný produkt poskytovaný zahraniční osobou oprávněnou poskytovat takový produkt v členském státě EU nebo státě tvořícím Evropský hospodářský prostor.

Příloha č. 3 - Rozpočet finančních prostředků z FKSP na rok 2024

Příjmová část

Zůstatek z předcházejícího roku	714 780,82 Kč
Příděl na rok	736 712,93 Kč

Výdajová část v roce 2024

1. Účelově vázaná část přídělu na daný rok
(nejméně 50 % ročního přídělu) 402 960 Kč
2. Volná část přídělu (zůstatek z předcházejícího roku + zůstatek z ročního přídělu, tzn.
max. 50%) 1 084 533,75 Kč

Výdajová část v roce 2025

1. Účelově vázaná část přídělu na daný rok (nejméně 50 % ročního přídělu + zůstatek
z účelově vázané části z roku 2024) 402 960 Kč
2. Volná část přídělu (zůstatek z předcházejícího roku z této části + zůstatek z ročního
přídělu, tzn. max. 50 %) 987 886,68 Kč

Příloha č. 4 - Závazné ukazatele rozpočtu organizace

Rozpis stanoveného objemu prostředků na platy a stanovený limit zaměstnanců na rok 2024

Závazné ukazatele rozpočtu mzdových prostředků roku 2024:

(v Kč)


Ukazatel	Platy	OON	Limit počtu zaměstnanců
Celkem			

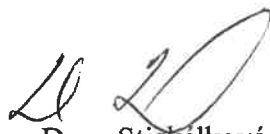
Stanovení bližších zásad používání FKSP v roce 2024 zaměstnanci SPSP-COP Zlín

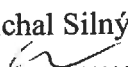
- 1) Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům příspěvek na produkty spoření na stáří (účelově vázaná část přídělů):
 - **příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem** poukázáný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti, **příspěvek na doplňkové penzijní spoření** poukázáný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti,
 - **příspěvek na penzijní pojištění** poukázáný ve prospěch jeho zaměstnance na penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění na základě smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a institucí penzijního pojištění, nebo na základě jinak sjednané účasti zaměstnance na penzijním pojištění, za podmínky, že byla sjednána výplata plnění z penzijního pojištění až po 60 kalendářních měsících a současně nejdříve v roce dosažení věku 60 let, a dále za podmínky, že právo na plnění z penzijního pojištění má zaměstnanec a v případě jeho smrti jiná osoba, kromě zaměstnavatele, který hradil příspěvek na penzijní pojištění,
 - **příspěvek na pojistné, které hradí zaměstnavatel pojišťovně za zaměstnance na jeho soukromé životní pojištění**, na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem jako pojistníkem a pojišťovnou, která je oprávněna k provozování pojišťovací činnosti na území ČR, nebo jinou pojišťovnou usazenou na území členského státu Evropské unie nebo státu tvořícího Evropský hospodářský prostor za podmínky:
 - že je v pojistné smlouvě sjednána výplata pojistného plnění až po 60 kalendářních měsících od uzavření smlouvy,
 - a současně nejdříve v kalendářním roce, v jehož průběhu dosáhne pojištěný věku 60 let,
 - a že podle podmínek pojistné smlouvy není umožněna výplata jiného příjmu, který není pojistným plněním a nezakládá zánik pojistné smlouvy
 - a dále za podmínky, že právo na plnění z pojistných smluv soukromého životního pojištění má pojištěný zaměstnanec, a je-li pojistnou událostí smrt pojištěného, osoba určená podle zákona upravujícího pojistnou smlouvu, kromě zaměstnavatele, který hradil příspěvek na pojistné
 - **dlouhodobý investiční produkt** – podle zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu a obdobný produkt poskytovaný zahraniční osobou oprávněnou poskytovat takový produkt v členském státě EU nebo státě tvořícím Evropský hospodářský prostor.

Jednorázový příspěvek na tato pojištění bude uhrazen v měsíci listopadu. Výše příspěvku činí **230 Kč/měsíc**. Krácení příspěvku – zaměstnanec má nárok na alikvotu dle počtu celých odpracovaných měsíců.
- 2) Každému zaměstnanci bude poskytnut příspěvek pouze na jedno hlavní jídlo v průběhu směny ve výši **12 Kč** - hlavní jídlo je oběd nebo večeře (volná část přídělů).
- 3) Zaměstnavatel a zástupci ZO odborů uspořádají pro zaměstnance na závěr kalendářního roku 2024 společné setkání s programem. Příspěvek v předpokládané výši **80 000 Kč** (volná část přídělů).
- 4) Nevyčerpané finanční prostředky (účelově vázané i volné) budou převedeny do rozpočtu roku 2024.

Ve Zlíně dne 2. 1. 2024


Ing. Jiří Charvát
.....
zástupce zaměstnavatele


Mgr. Dana Stiskalková
.....
zástupce ZO ČMOS PŠ


Michal Silný
.....
zástupce ZO OS KOVO

Informace k čerpání příspěvku z FKSP pracovníkům SPŠ polytechnické - COP Zlín pro rok 2024

Podmínky pro poskytnutí příspěvku z FKSP na produkty spoření na stáří dle Přílohy č. 2 Kolektivní smlouvy na rok 2024.

1. K čerpání jednorázového příspěvku na produkty spoření na stáří přinese zaměstnanec aktuální smlouvu ke spoření s údaji o příspěvku zaměstnavatele a číslem účtu, popřípadě VS, pod kterým má zasílat zaměstnavatel peníze na účet společnosti. Dále zaměstnanec přiloží podepsanou „**Žádost k čerpání z FKSP na produkty spoření na stáří**“.
2. Jednorázový příspěvek na produkty spoření na stáří bude uhrazen v měsíci listopadu. Měsíční příspěvek zaměstnavatele činí 230 Kč. Pokud si zaměstnanec založí spoření v průběhu roku, bude mu částka počítána od měsíce založení spoření.
3. **Zaměstnanec je povinen nahlásit změny ve smlouvách ke spoření.**

Vyřizuje: Iveta Holá, Zdenka Boráková, tel.: 577 573 113, 577 573 118

Ve Zlíně 2. 1. 2024

Ing. Jiří Charvát v.r.

ŽÁDOST

k

čerpání z FKSP na produkty spoření na stáří

Jméno a příjmení zaměstnance:	
Příspěvek na:	penzijní připojištění* doplňkové penzijní spoření* soukromé životní pojištění* dlouhodobý investiční produkt*
Název společnosti, u které je produkt uzavřen:	
Žadatel, datum a podpis:	
Schválil, datum a podpis:	

U finanční operace proběhla řídicí kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a dalších právních předpisů upravujících tuto oblast a nebyly shledány nedostatky.

Datum a podpis příkazce operace:

Datum a podpis správce rozpočtu:

* nehodící se škrtněte